



### جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و					تغییر عنوان کارکنان قرارداد کار مشخص		نام روش یا فرآیند
تحلیل کننده اطلاعات					تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		در وضعیت
۱۳۹۴/۶/۲۵					فعلی		شماره
ملاحظات	این مرحله را	بایستی محل	این مرحله با	این مرحله	قابل قبول	شرح مرحله	مرحله
	میتوان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی			انجام کار
	بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد			
	ساده تر نمود	را تغییر داد	است				
					واحد مربوطه	تهیه و تنظیم مدارک و مستندات لازم جهت تغییر عنوان کارکنان قرارداد کار مشخص	۱
					واحد مربوطه	ارسال نامه و مدارک	۲
					دبیر خانه	دریافت ، ثبت شماره و تاریخ نامه	۳
					دبیر خانه	ارسال نامه و مدارک از طریق اتوماسیون به مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	۴
					دبیر خانه	ارسال اصل مدارک به دفتر مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	۵
					مدیر تشکیلات	دریافت و بررسی نامه از طریق اتوماسیون	۶
					مدیر تشکیلات	ارجاع نامه به معاون تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	۷
					دفتر مدیریت تشکیلات	دریافت فیزیکی اصل نامه و مدارک	۸
					دفتر مدیریت تشکیلات	ارجاع اصل نامه و مدارک به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۹
					معاون تشکیلات	دریافت و بررسی نامه	۱۰
					معاون تشکیلات	ارجاع نامه به رئیس طبقه بندی مشاغل	۱۱
					رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	دریافت و بررسی و کنترل نامه و مستندات آن	۱۲
					رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	ارجاع نامه به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۱۳
					کارشناس طبقه بندی	دریافت نامه و مدارک از طریق اتوماسیون	۱۴
					کارشناس طبقه بندی	دریافت فیزیکی اصل نامه و مدارک	۱۵
					کارشناس طبقه بندی	بررسی مدارک و مستندات و در صورت داشتن شرایط احراز تنظیم پیش نویس صور جلسه تغییر عنوان	۱۶
					کارشناس طبقه بندی	ارجاع صور جلسه به رئیس گروه جهت بررسی	۱۷
					رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	دریافت پیش نویس صور جلسه تغییر عنوان، بررسی و پاراف آن	۱۸
					رئیس گروه طبقه بندی	ارجاع به ماشین نویس جهت تایپ	۱۹
					ماشین نویس	تایپ صور جلسه تغییر عنوان	۲۰
					ماشین نویس	ارجاع به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۲۱



## جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات					نام و مشخصات تجزیه و تحلیل نمودار		تغییر عنوان کارکنان قرارداد کار مشخص		نام روش		
									یا فرآیند		
۱۳۹۴/۶/۲۵					تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		فعلی		در وضعیت		
ملاحظات					قابل قبول		اقدام کننده		شرح مرحله		شماره
											مرحله
											انجام کار
											این مرحله را
این مرحله با	بایستی محل	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
بایستی	انجام این	مرحله دیگر	مرحله دیگر	مرحله دیگر	مرحله دیگر	مرحله دیگر	مرحله دیگر	مرحله دیگر	مرحله دیگر	مرحله دیگر	مرحله دیگر
حذف گردد	قابل ترکیب	مرحله از کار	بیشتر و	ساده تر نمود	را تغییر داد	است	است	است	است	است	است
							کارشناس طبقه بندی	دریافت ، بررسی و پاراف صورتجلسه تغییر عنوان	۲۲		
							کارشناس طبقه بندی	ارجاع به رئیس گروه بندی مشاغل	۲۳		
							رئیس گروه طبقه بندی	دریافت ، بررسی و امضاء صورتجلسه تغییر عنوان (عضو کمیته)	۲۴		
							رئیس گروه طبقه بندی	ارجاع به دفتر مدیریت تشکیلات	۲۵		
							دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه تغییر عنوان	۲۶		
							دفتر مدیریت	ارجاع به معاون مدیر	۲۷		
							معاون تشکیلات	دریافت ، بررسی و پاراف صورتجلسه تغییر عنوان	۲۸		
							معاون تشکیلات	ارجاع به دفتر مدیریت تشکیلات	۲۹		
							دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه تغییر عنوان	۳۰		
							دفتر مدیریت	ارجاع به مدیر تشکیلات	۳۱		
							مدیر تشکیلات	دریافت و امضاء صورتجلسه تغییر عنوان (عضو کمیته)	۳۲		
							مدیر تشکیلات	ارجاع به دفتر مدیریت تشکیلات	۳۳		
							دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه تغییر عنوان	۳۴		
							دفتر مدیریت	ارجاع به مدیر امور نیروی انسانی	۳۵		
							مدیر امور نیروی انسانی	دریافت و امضاء صورتجلسه تغییر عنوان (عضو کمیته)	۳۶		
							مدیر امور نیروی انسانی	ارجاع به دفتر مدیریت تشکیلات	۳۷		
							دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه تغییر عنوان	۳۸		
							دفتر مدیریت	ارسال به معاونت پشتیبانی	۳۹		
							معاونت پشتیبانی	دریافت و امضاء صورتجلسه تغییر عنوان (عضو کمیته)	۴۰		
							معاونت پشتیبانی	ارجاع به دفتر مدیریت تشکیلات	۴۱		
							دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه تغییر عنوان	۴۲		

